عزيزي مدير شركة / اسم الشركة

أود أن أبلغكم أنني تمكنت مؤخراً من الحصول على شهادة انهاء دورة دراسية في " يمكنك تسمية الشهادة الخاصة بك " .

تعتبر هذه خطوة رئيسية في خطتي للتطوير الوظيفي وسعيي الدائم إلى تحقيق نتائج عالية في عملي , ولقد رفع هذا الإنجاز الجديد معرفتي وكفاءتي وأضاف إلى مهاراتي العملية , وأعتقد أن قيمتي قد زادت نتيجة لذلك وأود أن **أطلب منكم إعادة تقييم راتبي** بناءاً على المتغيرات الجديدة , حيث يمكنني الآن أن أقدم للشركة أكثر مما اعتدت عليه .

مع أفضل تمنياتي

الاسم والتوقيع

التاريخ