عزيزي / اسم الشخص المسؤول ،

أود أن أشكرك على إتاحة الفرصة لي لأكون جزءاً من هذه المنظمة الرائعة , ولكن أود أن ألفت انتباهكم إلى مسألة معينة مقلقة بعض الشيء بالنسبة لي .

كما تعلمون كانت هناك زيادة كبيرة في عبء العمل الموكل لي مؤخراً حيث يتم إنجاز قدر أكبر من العمل في نفس الإطار الزمني , " يمكنك أن تكتب هنا جملة توضح فيها مقدار ما تنجزه الآن بشكل مفصل بالأرقام والدلائل " .

هذه الزيادة لا تزعجني على الإطلاق , بل على العكس , لقد اعتبرت نفسي جزءاً من هذه الشركة وأنا على استعداد لتسريع أدائي وفقاً للمسؤوليات الجديدة .

لهذا أود أن أطلب منكم أن تقدروا مجهودي وتفانيي من خلال النظر في **تعديل راتبي** , ولن يؤدي هذا التعديل إلا إلى زيادة الحماس لإنجاز المزيد في وقت أقل .

مع جزيل الشكر وأطيب التمنيات

الاسم والتوقيع

التاريخ